

Про організацію освітнього процесу
в Кривоозерському професійному аграрному
ліцеї з 18 березня 2021 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236 Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, враховуючи протокол №9 протоколу позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Миколаївській облдержадміністрації від 15 березня 2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Працівникам ліцею перейти на дистанційну форму навчання з 17.03.2021 року до стабілізації епідемічної ситуації на території області.

2. Запровадити гнучкий режим роботи педагогічних працівників відповідно до розкладу занять.

3. Організувати проведення занять педагогічними працівниками за допомогою технологій дистанційного навчання в режимі реального часу через Інтернет.

4. Розклад занять та робочі години на час дистанційного навчання максимально наблизити до звичайних.

5. Обліковувати робочі години педагогічних працівників, які проводять заняття за допомогою технологій дистанційного навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, *Google Meet*-конференції, *Viber*, *Facebook*, тощо)

6. Розробити заходи щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.

7. Педагогічним працівникам:

- 1) Керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час он-лайн конференцій, перевіряти домашні завдання, надсилати тести для перевірки знань учнів через *Google Classroom*;
- 2) Проводити навчальні заняття та опитування, тестування, перевірку через доступні веб-сервіси;
- 3) Здійснювати виставлення оцінок відповідно до проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників;
- 4) Встановити звітність педагогічних працівників (щотижнево) про проведенні занять згідно Додатку 1 та надавати його (дистанційно) директору на електронну адресу (sva5555@ukr.net) щоп'ятниці до 12.00;

8. дотримуватись карантинних заходів, передбачених постановою головного санітарного лікаря від 22.08.2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

9. Завідувачу господарством Крисяку С.Б.:

1) забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщеннях ліцею;

2) посилити охоронний та контрольно-пропускний режим. Не пропускати в будівлю закладу відвідувачів та/або працівників закладу без дозволу адміністрації та/або відповідно до затвердженого графіка роботи непедагогічних працівників.

Директор

Інна ТКАЧ